

# CURRICULUM VITAE

**Johandria Heyman**

Datum

31 JULIE 2017

## **PERSOONLIKE INLIGTING**

Van:	Heyman
Naam:	Johandria
Identiteitsnommer:	910626 0018 08 6
Geboortedatum:	26 Junie 1991
Huwelikstatus:	Ongetroud
Kinders:	1
Nasionaliteit:	Suid-Afrikaans
Moeder taal:	Afrikaans
Ander tale:	Engels – Vlot
Hoogste Kwalifikasie:	BA Regte (in 2014 verwerf) LLB (in 2016 verwerf)
Bestuurslisensie:	Ja
Kriminele Rekord:	Geen
Gesondheid:	Uitstekend

Posadres: Posbus 48228  
Hercules  
0030  
Selnommer: 060 771 8180  
Tel: 012 376 4135  
E-pos: [hey.joy50@yahoo.com](mailto:hey.joy50@yahoo.com)

### **SKOOLOPLEIDING**

Hoërskool : Hoërskool Wagpos  
Hoogste graad geslaag : Graad 12 geslaag  
Vakke : Matrieksertifikaat is aangeheg

### **TERSIËRE OPLEIDING**

Universiteit : Universiteit van Pretoria  
Graad : BA-graad in Regte  
Vordering: : Behaal (2014)  
Graad : Baccalaureus Legum (LLB)  
Vordering : Behaal (2016)

### **ANDER KURSUSSE**

Kursus : Leierskap- en oorlewingkursus  
Jaar : 2006 en 2007

## PRESTASIES EN EKSTRA-KURRIKULÊRE AKTIWITEITE

Skool

2010 : Ek het in Matriek twee akademiese trofees ontvang vir Lewenswetenskap en Landbouwetenskap.

2010 : Ek het deelgeneem aan beide die Engelse- en Afrikaanse individuele debatkompetisie en het 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> plek onderskeidelik verwerf. Ek het ook deelgeneem aan die Engelse- en Afrikaanse groepsdebat kompetisie en het ook 3<sup>de</sup> plek verwerf.

### LEIERSKAP

Klasverteenwoordiger by die Universiteit van Pretoria – 2014

### ONDERVINDING

Boekhouding

Administratief

Regskliniek

### VORIGE WERKSONDERVINDING

**2006 – Maart 2008:**

**Tika Mushrooms**

Posisie:

Administratief

Sortering van alle strokies en liassering daarvan

Opdatering van boekhouding op Quick Books

Beantwoord telefone

Opstel van fakture

Regulering van sampioenverkope

**2016 – Studente-adviseur**

Plek:

Universiteit van Pretoria Regskliniek

Wanneer:

Januarie 2016 – November 2016

Verwysing:

Frik Grobler

Posisie:

Studente-adviseur

Verantwoordelikhede:

Konsulteer met kliënte;

Gee van regsadvies;

Opstel van pleitstukke en korrespondensie;

Verantwoordelik vir toesighouding oor sake.